STEPS TO FOLLOW TO REQUEST A CERTIFICATE during covid-19 (For people without Digital Certificate)

- Desde la página web del Ayuntamiento (<u>www.dayanueva.es</u>) acceder a una solicitud general <u>http://www.dayanueva.es/wp-content/uploads/2017/03/SOLICITUD-GENERAL-PDF.pdf</u> o por Sede Electrónica <u>https://dayanueva.sedelectronica.es/dossier.6</u> (Solicitud de Certificado o Volante de Empadronamiento), para cumplimentar con sus datos y exponer que solicita.
- 1. From the website of the Town Hall (<u>www.dayanueva.es</u>) access to general request <u>http://www.dayanueva.es/wp-content/uploads/2017/03/SOLICITUD-GENERAL-PDF.pdf</u> or by Electronic Office <u>https://dayanueva.sedelectronica.es/dossier.6</u> (Request for Certificate or Registration Flyer), to fill with your data and state what you request.
- 2. Insertar en un documento "Word" o similar libre, su/s documento/s acreditativo/s de identidad.
- 2. Insert in a "Word" or similar free document, your identity documents.
- 3. Los documentos acreditativos de identidad, deberán ir cifrados (Explicación al final de este texto).
- 3. Identity documents must be encrypted (Explanation at the end of this text).
- 4. Enviar solicitud y documentación a registro@dayanueva.es
- 4. Send request and documentation to registro@dayanueva.es
- Enviar un SEGUNDO correo a <u>registro@dayanueva.es</u> con las clave para poder abrir los documentos cifrados.
- 5. Send a SECOND email to <u>registro@dayanueva.es</u> with the keys to open the encrypted documents.
- 6. Esperar nuestra respuesta que será lo antes posible. La cual también seguirá el mismo proceso de cifrado y dos correos.
- 6. Wait for our response, which will be as soon as possible. Which will also follow the same encryption process and two emails.
- 7. Muchas gracias por su Colaboración.
- 8. Thank you very much for your Collaboration.

<u>https://youtu.be/ZfHPF65EDrQ</u> (Enlace a la explicación de cómo cifrar el documento) <u>https://youtu.be/VLkBVznP-7I</u> (how to encrypt a document in word 2010)