

 <p>Ayuntamiento Daya Nueva</p>	<p>Ayuntamiento de <u>DAYA NUEVA</u> (Alicante)</p>	<p>LICENCIA MUNICIPAL VALLADO EN PARCELA RÚSTICA</p>	<p>Nº EXPTE. <input type="text"/></p>
--	---	---	---

1º DATOS DEL SOLICITANTE:			
NOMBRE Y APELLIDOS <input type="text"/>		DNI/NIE <input type="text"/>	
CARGO <input type="text"/>		TELÉFONO <input type="text"/>	
DOMICILIO NOTIFICACIONES <input type="text"/>	C.P. <input type="text"/>	POBLACIÓN/PROVINCIA <input type="text"/>	
CORREO ELECTRÓNICO <input type="text"/>			

2º DATOS DEL REPRESENTANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS <input type="text"/>		DNI/NIE <input type="text"/>	
CARGO <input type="text"/>		TELÉFONO <input type="text"/>	
DOMICILIO NOTIFICACIONES <input type="text"/>	C.P. <input type="text"/>	POBLACIÓN/PROVINCIA <input type="text"/>	
CORREO ELECTRÓNICO <input type="text"/>			

3º DATOS DEL CONSTRUCTOR (En su caso):			
NOMBRE Y APELLIDOS <input type="text"/>		DNI/NIE <input type="text"/>	
CARGO <input type="text"/>		TELÉFONO <input type="text"/>	
DOMICILIO NOTIFICACIONES <input type="text"/>	C.P. <input type="text"/>	POBLACIÓN/PROVINCIA <input type="text"/>	
CORREO ELECTRÓNICO <input type="text"/>			

4º DATOS DEL TÉCNICO (En su caso):			
NOMBRE Y APELLIDOS <input type="text"/>		DNI/NIE <input type="text"/>	
CARGO <input type="text"/>		TELÉFONO <input type="text"/>	
DOMICILIO NOTIFICACIONES <input type="text"/>	C.P. <input type="text"/>	POBLACIÓN/PROVINCIA <input type="text"/>	
CORREO ELECTRÓNICO <input type="text"/>			

5º DATOS DE LA OBRA:	
EMPLAZAMIENTO <input type="text"/>	
REFERENCIA CATASTRAL <input type="text"/>	

SUELO URBANO CON CONDICIÓN DE SOLAR

SUELO NO URBANIZABLE COMÚN

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS OBRAS

PRESUPUESTO

6º DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

1. Instancia suscrita por el solicitante.
2. Documento identificativos de la persona (N.I.F., C.I.F. o N.I.E., según corresponda).
3. Copia del último recibo de IBI o modelo 902 del Alta y/o alteración catastral del bien objeto de la obra.
4. Justificante del abono de la autoliquidación del impuesto y tasa municipal, así como la fianza, si procede.
5. Presupuesto desglosado de las obras (descripción detallada de las obras a realizar, con estado de mediciones y precios unitarios por partidas).
6. Memoria descriptiva y plano de situación del vallado a realizar.

En Daya Nueva, a de de 20

Firmado: _____

NOTA INFORMATIVA: El apartado 4 del artículo 71.bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, dispone que "la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativa a que hubiera lugar. Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación".

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DAYA NUEVA

En cumplimiento del art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal le informamos que los datos recogidos se incorporarán y tratarán en el fichero "Licencias Municipales" inscrito en la Agencia de Protección de Datos. La finalidad de dicho fichero es la gestión de Licencias Municipales. Así mismo, le informamos que sus datos podrán ser cedidos conforme a lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Otros cesionarios: Diputación Provincial de Alicante. El órgano responsable del fichero es AYUNTAMIENTO DE DAYA NUEVA, y la dirección donde el interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición es Avda. Constitución, nº 1, 03159 Daya Nueva (Alicante).

 Ayuntamiento Daya Nueva	Ayuntamiento de <u>DAYA NUEVA</u> (Alicante)	DETALLE DE PRESUPUESTO LICENCIA MUNICIPAL VALLADO EN PARCELA RÚSTICA	Nº EXPTE.
---	--	---	-----------

1º DATOS DEL SOLICITANTE:

NOMBRE Y APELLIDOS		DNI/NIE
CARGO		TELÉFONO
DOMICILIO NOTIFICACIONES	C.P.	POBLACIÓN/PROVINCIA
CORREO ELECTRÓNICO		

2º DATOS DE LA OBRA:

EMPLAZAMIENTO
REFERENCIA CATASTRAL

3º PRESUPUESTO:

UNIDAD (m ² , m, Ud)	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA DE OBRA	PRECIO UNITARIO (€/m ² , €/Ud)	TOTAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

