


	AYUNTAMIENTO DE DAYA NUEVA	SOLICITUD DE LICENCIA PARA EL MERCADILLO	
 SELLO REGISTRO DE ENTRADA	Nº EXPTE ADMINISTRACION ELECTRÓNICA		
	Nº EXPTE. OFICINA TÉCNICA		

1. DATOS DEL SOLICITANTE:			
NOMBRE Y APELLIDOS			DNI/NIE
<input type="text"/>			<input type="text"/>
CARGO			TELÉFONO
<input type="text"/>			<input type="text"/>
DOMICILIO NOTIFICACIONES	C.P.	POBLACIÓN/PROVINCIA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CORREO ELECTRÓNICO:	<input type="text"/>		

2. DATOS DEL REPRESENTANTE:			
NOMBRE Y APELLIDOS			DNI/NIE
<input type="text"/>			<input type="text"/>
CARGO			TELÉFONO
<input type="text"/>			<input type="text"/>
DOMICILIO NOTIFICACIONES	C.P.	POBLACIÓN/PROVINCIA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CORREO ELECTRÓNICO:	<input type="text"/>		

3. EXPONE
<p>De conformidad con las normas establecidas en la Ordenanza Reguladora de la Venta en Vía Pública y Espacios Abiertos aprobada por el Excmo. Ayuntamiento de Daya Nueva,</p> <p>SOLICITO autorización para ejercer la venta de <input type="text"/></p> <p>Con nº de metros <input type="text"/> en el puesto del mercadillo de Daya Nueva durante el año <input type="text"/>, mediante pago de los precios públicos correspondientes, acompañándose la documentación, como titular de la autorización.</p> <p>Al propio tiempo me comprometo a cumplir lo siguiente: Ejercer la venta, por cuenta propia, de los productos que se me autorice. El pago de la tasa municipal. Las normas que regulan la venta en Mercadillos y las cuales conozco. Obedecer las órdenes e instrucciones de los Agentes o Autoridades Municipales. Cumplir la normativa vigente en materia de ejercicio de comercio. Por todo ello, SOLICITO, de V.I. que, previos los trámites que procedan, se sirva acceder a la petición que se expresa en el cuerpo del presente escrito.</p>

4. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

- D.N.I. / N.I.E. o Pasaporte originales y vigentes.
- Seguro de responsabilidad civil.
- Justificante de pago del seguro de responsabilidad civil.
- Certificado de estar al corriente en la Seguridad Social.
- Certificado de estar al corriente en la AEAT.
- Últimos 3 recibos pagados de cotización de la Seguridad Social.
- Impuesto de actividades económicas.
- Carné de manipulador de alimentos (en caso de comerciar con alimentos).
- Justificante de pago de tasas.

En Daya Nueva, a de de 20

Firmado: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DAYA NUEVA

En cumplimiento del art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal le informamos que los datos recogidos se incorporarán y tratarán en el fichero "Licencias Municipales" inscrito en la Agencia de Protección de Datos. La finalidad de dicho fichero es la gestión de Licencias Municipales. Así mismo, le informamos que sus datos podrán ser cedidos conforme a lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Otros cesionarios: Diputación Provincial de Alicante. El órgano responsable del fichero es AYUNTAMIENTO DE DAYA NUEVA y la dirección donde el interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición es Avda. Constitución, nº 1, 03159 Daya Nueva (Alicante).