



DECLARACIÓN RESPONSABLE PRIMERA OCUPACIÓN

SELLO REGISTRO DE ENTRADA	Nº EXPTE ADMINISTRACION ELECTRÓNICA	
	Nº EXPTE. OFICINA TÉCNICA	

1. DATOS DEL SOLICITANTE:

NOMBRE Y APELLIDOS		DNI/NIE	
CARGO		TELEFONO	
DOMICILIO NOTIFICACIONES	C.P.	POBLACION/PROVINCIA	
CORREO ELECTRONICO:			

2. DATOS DEL REPRESENTANTE:

NOMBRE Y APELLIDOS		DNI/NIE	
CARGO		TELEFONO	
DOMICILIO NOTIFICACIONES	C.P.	POBLACION/PROVINCIA	
CORREO ELECTRONICO:			

3. DATOS DE LA OBRA:

(A SEÑALAR):			
<input type="checkbox"/> Vivienda	<input type="checkbox"/> Local/es	<input type="checkbox"/> Garaje/s	<input type="checkbox"/> Nave/s
SITUACIÓN			
Fecha de Licencia		Nº de Expediente	

FORMULO DECLARACIÓN RESPONSABLE por la que manifiesto bajo mi responsabilidad la veracidad de cuanto expongo y en especial que las obras/actuación realizadas se ajustan a las expresadas. Asimismo, que dispongo de la documentación completa requerida y que se señala a continuación.

Igualmente DECLARO (señalar con una X) Que NO SI se han producido cambios o modificaciones con respecto al proyecto inicialmente presentado el cual fue objeto de la licencia urbanística. En caso afirmativo, que han sido debidamente repuestos los elementos urbanos que fueron afectados con las obras, que se han ejecutado simultáneamente a la edificación las necesarias obras de urbanización y que adjunto la siguiente documentación:

4. DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR (Sólo en caso que se hayan producido modificaciones al proyecto):

Documentación Técnica:

- Proyecto estado final de la obra.
- Planos reformados.

5. DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR EN TODO CASO A LA PRESENTE SOLICICITUD:

- Declaración responsable cumplimentada y firmada.
- Documento identificativo de la persona (N.I.F., C.I.F. o N.I.E., según corresponda).
- Certificado Final de la obra, firmado por la Dirección Facultativa de la misma y visado por el colegio Profesional correspondiente.
- Acta de recepción de obras. (ley 03/04, art.34 contenido según Ley 38/99, art.6).
- Declaración de alteración de bienes de naturaleza urbana, Mod.902 a obtener en catastro o SUMA.
- Certificado acreditativo de que el diseño, los materiales y ejecución de obra se ajustan a la legislación vigente en materia de condiciones acústicas en edificación (disposición transitoria 3ª; Decreto 266/2004, 3 de diciembre, de la Consellería de Territorio y Vivienda).
- Certificado de las compañías suministradoras de agua, gas o electricidad de que la edificación ha abonado los derechos de acometida y está en disposición de controlar los servicios.
- Etiqueta de eficiencia energética del edificio terminado y documento de registro.
- Libro del edificio.
- En caso de edificaciones en suelo no urbano (rústico): autorización de cuenca, conforme a lo establecido en el texto refundido de la Ley de aguas y en el Reglamento de Dominio Público Hidráulico.
- Documento acreditativo del pago de la tasa.

En Daya Nueva, a _____ de _____ de 20 ____.

Firmado: _____

(Firma, nombre, apellidos y cargo)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DAYA NUEVA

En cumplimiento del art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal le informamos que los datos recogidos se incorporarán y tratarán en el fichero "Licencias Municipales" inscrito en la Agencia de Protección de Datos. La finalidad de dicho fichero es la gestión de Licencias Municipales. Así mismo, le informamos que sus datos podrán ser cedidos conforme a lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Otros cesionarios: Diputación Provincial de Alicante. El órgano responsable del fichero es AYUNTAMIENTO DE DAYA NUEVA, y la dirección donde el interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición es Avda. Constitución, nº 1, 03159 Daya Nueva (Alicante).